

ANTRAG AUF HERSTELLUNG VON REPRODUKTIONEN

Bitte Vorder- und Rückseite ausfüllen!

interne Antragsnr.:

.....

Antragsteller*in

Name, Vorname:

.....

E-Mail:

.....

Telefon:

.....

Vollständige Rechnungsanschrift:

(bei Institutionen ggf. Stempel)

Lieferanschrift:

(falls abweichend von Rechnungsanschrift)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

VAT.-Nr.(außerhalb Deutschlands):

.....

Bibliographische Angaben

Verfasser*in, Titel:

.....

ggf. Aufsatztitel:

.....

Signatur:

.....

Seiten:

.....

Band, Jahr:

(bei Zeitschriften)

.....

Bemerkung:

.....

Bestellung

dienstlich innerhalb der FSU: Abrechnung über interne
Leistungsverrechnung oder Kostenstelle des Klinikums:

sonstige Bestellung (Bezahlung nur per Überweisung möglich)

Lieferung / Abholung

kostenloser Versand per Hauspost für Mitarbeiter*innen der FSU sowie des UKJ

Selbstabholung in Zentraler Ausleihe im Bibliothekshauptgebäude

kostenpflichtiger Postversand an oben angegebene Lieferanschrift

kostenloser Versand per E-Mail (nur bei Bestellung von Digitalisaten als File Upload)

Art der Reproduktion

Kopien
ausgenommen: Bestand vor 1850
und Sonderbestände

Gemäß Thüringer Verwaltungskostenordnung für die Hochschulbibliotheken Thüringens ist diese Dienstleistung wie unten aufgeführt gebührenpflichtig.

oder

Digitalisate

Ausgabeformen

File Upload
als Link per E-Mail
(Gültigkeit: 30 Tage) CD / DVD

Dateiformat jpg tif PDF

Dateigröße 300 dpi 400 dpi 600 dpi
Farbe Graustufen

Sonderformate bis A0 sind auf Anfrage bestellbar.

Nach **§ 16 Abs. 2 der Benutzungsordnung der ThULB** werden Reproduktionen nur angefertigt, wenn es der Erhaltungszustand der jeweiligen Vorlage erlaubt. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Erwerb und die Nutzung von Bildrechten der ThULB in der jeweils gültigen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese an. Ich erkläre mich außerdem bereit, die entstandenen Kosten zu übernehmen. **Personen ohne Mitgliedschaft zur ThULB zahlen für die Bearbeitung einen Aufpreis lt. Thür. Verw.kostenordng.**

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

Bitte senden Sie den Antrag als E-Mail-Anhang an thulb_repro@thulb.uni-jena.de oder reichen ihn an der Zentralen Ausleihe ein.

von der Bibliothek auszufüllen

Anzahl		Betrag	
	DIN A4 (bis zu 20 S.)	2,00 €	€
	jede weitere Seite	0,10 €	€
	DIN A3 (bis zu 20 S.)	4,00 €	€
	jede weitere Seite	0,20 €	€
	ohne Mitgliedschaft	€	€
	Porto + Verpackung	€	€
	Gesamtbetrag:		€

Sichtung Restaurierung

Grad:

Bemerkung:

Restaurierung: ja nein

Anzahl		Betrag	
	Bearbeitungsgebühr	5,00 €	€
	Pro Seite bis DIN A3	0,40 €	€
	Pro CD / DVD	2,00 €	€
	Porto + Verpackung	€	€
	Sonderformate	€	€
	Gesamtbetrag:		€

Name Mitarbeiter*in

Datum, Unterschrift