

INHALT DES BENUTZERKONTOS

PERSÖNLICHE DATEN: Ihre in der ThULB hinterlegte Postanschrift, E-Mail-Adresse, Benutzernummer und Ihre Nutzungsberechtigung mit Ablaufdatum.

Änderungen an den persönlichen Daten nimmt die Zentrale Ausleihe entgegen. Studierende der Friedrich-Schiller-Universität Jena wenden sich dazu bitte direkt an das Studierenden-Service-Zentrum, Mitarbeiter*innen sowie Angehörige der FSU an die entsprechend zuständige Stelle.

ENTLEIHUNGEN: Übersicht über Ihre aktuellen Entleihungen mit der Möglichkeit zur Verlängerung.

Bitte beachten Sie, dass von anderen Benutzer*innen vorbestellte Medien nicht verlängerbar und spätestens am letzten Tag der Leihfrist zurückzugeben sind.

Verlängerungswünsche für Fernleihen nimmt die Zentrale Ausleihe entgegen.

ABHOLBEREITE MEDIEN: Für Sie zur Abholung bereitgestellte Medien mit Angabe der Ausgabestelle. Abholbereite Vormerkungen liegen für 5 Werktage zur Abholung bereit, Magazinbestellungen für 10 Werktage.

BESTELLTE UND VORGEMERKTE MEDIEN: Übersicht der von Ihnen bestellten und vorgemerkten Medien, mit der Möglichkeit, Vormerkungen zu stornieren.

FORDERUNGEN: Übersicht über angefallene Gebühren und Auslagen. Diese können von Ihnen bargeldlos mit *thoska* an den Ausleihtheken oder an den Selbstverbuchern beglichen werden.

PASSWORT: Möglichkeit zur Änderung Ihres Passwortes. Bitte vergeben Sie bei Erstzugang ein individuelles Passwort!

MEINE LISTEN: Übersicht über Ihre gespeicherten Suchanfragen und Favoriten.

BENUTZERAUSWEIS

Die *thoska* (Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkskarte) hat als Benutzerausweis in der ThULB folgende Funktionen:

LEIHKARTE zum Entleihen von Medien außer Haus und Benutzung der Fernleihdienste

CHIPKARTE zum bargeldlosen Bezahlen von Gebühren und Auslagen

KOPIERKARTE zum bargeldlosen Kopieren, Drucken, Scannen

GUTHABEN AUFLADEN

Automaten stehen im Bibliothekshauptgebäude im Foyer zur Verfügung. In den Cafeterien und Mensen des Studierendenwerks Thüringen stehen weitere Automaten bereit.

VERLUST DER THOSKA

Bei Verlust einer **Studierenden- bzw. Mitarbeiter-thoska** wenden Sie sich bitte an das *thoska*-Büro der FSU Jena.

Den Verlust oder Defekt eines **thoska-Nutzerausweises** zeigen Sie bitte unbedingt an der Zentralen Ausleihe an:

- persönlich
- telefonisch: 03641 9-404 110 oder
- per E-Mail: ausleihe_thulb@uni-jena.de

Weitere Informationen zu Ihrer *thoska* finden Sie auf der Website der ThULB über den Schnelleinstieg in der Fußzeile unter: **Universität - thoska**

www.thulb.uni-jena.de

IMPRESSUM
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek

Stand: Dezember 2020
Druckzentrum der Friedrich-Schiller-Universität, Ernst-Abbe-Platz 4

2 - BENUTZERKONTO



Benutzerkonto Online-Dienste Benutzerausweis

ZUGANG ZUM BENUTZERKONTO

Zu Ihrem Benutzerkonto gelangen Sie über die Website der ThULB – über den Schnelleinstieg in der Fußzeile – oder direkt über die ThULB Suche.

Ihre Zugangsdaten sind:

- Ihre Benutzernummer (Rückseite *thoska*) sowie
- Ihr persönliches Passwort.
Hinweis: Das Passwort ist initial voreingestellt (**Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJJJ**).
Bitte ändern Sie zum Schutz Ihrer Daten das Passwort.

Zusätzlich steht auch weiterhin der Zugang über den Online-Katalog zur Verfügung.

WEITERE INFORMATIONEN

Weitere Informationen zum Benutzerkonto finden Sie auf der Website der ThULB im Menü **Bestellen & Ausleihen - Benutzerkonto**

ONLINE-BESTELLUNG

Die ThULB Suche bietet Ihnen neben erweiterten Rechercheoptionen die Möglichkeit, Bestellungen für Magazinbestände online aufzugeben.

Voraussetzung ist, dass Sie

- im Besitz einer *thoska* sind und
- sich als Benutzer*in in der ThULB angemeldet haben.

Für einen Bestellvorgang ist eine persönliche Identifikation mit Ihrer Benutzernummer erforderlich.

Über den Button **Bestellen** wird die Bestellung ausgelöst.

AUSGELIEHENE MEDIEN VORMERKEN

Ist ein Medium bereits ausgeliehen, können Sie es über den Button **Vormerken** für sich reservieren.

Vormerkungen auf aktuell ausgeliehene Medien sind online oder persönlich an der Ausleihtheke möglich.

AUSGABE VON MEDIEN

Sobald bestellte oder vorgemerkte Medien für Sie bereitliegen, können Sie dies Ihrem Benutzerkonto entnehmen. Unter **Abholbereite Medien** wird die entsprechende Ausgabestelle benannt:

ZENTRALE AUSLEIHE

Bestellte Medien liegen ab Lieferung für 10 Werktage zur Abholung und Ausleihe außer Haus bereit.

SONDERLESESAAL 1 / EBENE -1

Bestellte Medien liegen ab Lieferung in der Regel für 4 Wochen zur Benutzung im Sonderlesesaal bereit.

SONDERLESESAAL 2 / EBENE 0

Bestellte Medien liegen ab Lieferung in der Regel für 4 Wochen zur Benutzung im Sonderlesesaal bereit.

ALLE TEILBIBLIOTHEKEN

Bestellte Medien liegen ab Lieferung in der Regel für 10 Werktage zur Abholung und Ausleihe außer Haus oder für 4 Wochen zur Nutzung vor Ort bereit.

VORMERKUNGEN

Abholbereite Vormerkungen liegen für 5 Werktage bereit.

WEITERE INFORMATIONEN

Weitere Informationen zur Online-Bestellung finden Sie auf der Website der ThULB im Menü **Bestellen & Ausleihen - Magazinbestellung**